

Enti Pubblici

ASL

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Avviso

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 9 posti di Dirigente delle Professioni Tecnico Sanitarie.

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA P.I. 04733051009

OGGETTO: Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 9 posti di Dirigente delle Professioni Tecnico Sanitarie.

In attuazione della deliberazione n. 1432 del 30/10/2017, che qui si intende integralmente riprodotta, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di:

Dirigente delle Professioni Tecnico Sanitarie

I concorrenti all'atto dell'invio della domanda di partecipazione devono indicare in ordine decrescente le sedi di destinazione preferite che dovranno corrispondere, nel numero, alle Aziende autorizzate all'assunzione del profilo per il quale si concorre, come di seguito elencato:

- n. 1 posto – sede di destinazione – ASL ROMA 1;
- n. 1 posto – sede di destinazione – ASL ROMA 2;
- n. 1 posto – sede di destinazione – ASL ROMA 3;
- n. 1 posto – sede di destinazione – ASL ROMA 5;
- n. 1 posto – sede di destinazione – ASL ROMA 6;
- n. 1 posto – sede di destinazione – ASL LATINA;
- n. 1 posto – sede di destinazione – ASL RIETI;
- n. 1 posto – sede di destinazione – ASL VITERBO;
- n. 1 posto – sede di destinazione – INMI L. SPALLANZANI.

L'assegnazione dei vincitori avviene nel rispetto dell'ordine della graduatoria e, per quanto possibile, dalle preferenze espresse dai medesimi sempre nel limite massimo dei posti richiesti ed autorizzati.

Si fa presente che qualora dalla procedura di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del S.S.N., indetta con deliberazione n. 1401 del 18/10/2017, non fosse possibile ricoprire tutte o in parte le unità autorizzate, si procederà all'aumento del numero dei posti messi a concorso sino al numero massimo di soggetti autorizzati senza che ciò determini una riapertura dei termini o una interruzione delle procedure concorsuali già avviate.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti Generali:

- a) Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
- c) Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti Specifici:

- 1) Laurea Specialistica della classe SNT/03/S Scienze delle professioni sanitarie tecniche ovvero Laurea Magistrale della Classe LM-SNT3 in Scienze delle professioni sanitarie tecnico diagnostiche.
- 2) Anzianità di servizio effettivo di cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso, prestato in enti del S.S.N. nella categoria D o Ds, ovvero in profili corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- 3) Iscrizione, al relativo Albo Professionale, ove esistente; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti **a pena di esclusione** devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997 e s.m.i., la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni, non è soggetta a limiti di età.

Ai sensi della Legge 125/1991 e s.m.i. questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 - a cui dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00, non rimborsabile, seguendo le modalità previste nell'art. 3 del presente bando - indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma – deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30[^] (trentesimo) giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 00152 - Roma;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) dirigentiprofessionisantiarie.ao.scf@pec.it specificando l'oggetto del concorso. La domanda dovrà essere scannerizzata e inviata in unico file in formato pdf. L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata **personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata da pec non personale. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate prima o oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande inviate con Raccomandata con avviso di ricevimento presentate al servizio postale in tempo utile ma pervenute a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazioni del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né da eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito e forza maggiore. Sarà obbligo del candidato comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda di partecipazione datata e firmata, redatta seguendo le modalità dello schema esemplificativo di cui all'allegato "A" del presente bando, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail / P.E.C.), il recapito telefonico;
- b) la cittadinanza posseduta, con l'indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e di dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- g) il possesso del titolo di studio previsto nei requisiti specifici;
- h) l'iscrizione, ove prevista, all'Albo Professionale;
- i) gli eventuali altri titoli di studio posseduti;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego come da Allegato "B", ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l) gli eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto del concorso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso come richiesto nell'allegato "B";
- m) l'indicazione in ordine decrescente delle sedi di destinazione preferite che devono corrispondere nel numero alle aziende autorizzate all'assunzione del profilo oggetto del presente concorso;
- n) l'indicazione della lingua straniera con la quale si intende sostenere la prova;
- o) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (DPR 487/1994 e s.m.i.);
- p) di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5/2/1992 n. 104 e pertanto di avere necessità di tempi aggiuntivi, nonché di ausili;
- q) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione

relativa al concorso, comprensivo del codice di avviamento postale e di recapito telefonico (in mancanza verrà utilizzato l'indirizzo di residenza);

- r) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando;
- s) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori del concorso di che trattasi, a non chiedere trasferimento presso Aziende USL o Aziende Ospedaliere, per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda Ospedaliera.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sarà onere dell'interessato, su richiesta, comprovare mediante opportuna certificazione rilasciata dalle autorità competenti del paese di appartenenza o provenienza quanto sopra.

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 3 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00 - non rimborsabile – inserendo nella causale “contributo di partecipazione”, effettuato come di seguito indicato:

- sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini presso la Tesoreria Banca di Credito Cooperativo di Roma
IBAN IT80L0832703232000000002000.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso redatta come da facsimile allegato “A”, devono essere allegate:

- 1) dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatto utilizzando l'allegato “B”;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- 3) le pubblicazioni, degli ultimi 5 anni, ritenute più rilevanti e attinenti rispetto al posto da ricoprire, devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
- 4) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

- 5) documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- 6) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro;
- 7) ricevuta del versamento di Euro 10,00;
- 8) ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

ART. 5 - AUTOCERTIFICAZIONE

Tutti i requisiti ed i titoli che si intendono far valere debbono essere prodotti, in applicazione del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 artt. 19, 46, 47 e s.m.i., esclusivamente sotto forma di autocertificazione.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato (indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato, Istituto Privato Convenzionato, Istituto Privato, Istituto Classificato etc.);
- il profilo professionale;
- la qualifica;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);
- la tipologia dell’orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell’autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all’adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall’art. 25 del DPR 761 del 20/12/1979, n. 761, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l’indicazione del regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio prestato, non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Per i periodi di servizio prestati all’estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell’art. 23 del DPR 483/1997, è necessario che gli interessati specificino l’esatta denominazione dell’Ente, la data di inizio e dell’eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell’art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specificino, oltre all’esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico nella disciplina;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di

notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Non possono essere valutate le pubblicazioni dove non risulti l'apporto del candidato.

Ai fini del presente concorso, certificazioni allegate rilasciate da pubbliche amministrazioni non verranno prese in considerazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19 – 46 – 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 – AMMISSIONE / ESCLUSIONE

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane. La comunicazione ai candidati viene effettuata **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo dal Direttore Generale nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 2 dell'accordo tra Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano recepite con DPCM 25/01/2008 e sarà composta da:

- a) Presidente: il Direttore Sanitario o un Dirigente Sanitario di Struttura Complessa individuato dal Direttore Generale;
- b) Componenti: due Dirigenti dell'Area delle Professioni Sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende UU.SS.LL. o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla Regione;
- c) Segretario: un funzionario amministrativo dell'Azienda almeno di categoria D.

ART. 8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI (esclusivamente su sito aziendale)

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno pubblicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, unicamente sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Il diario della prova orale sarà pubblicato almeno 20 giorni prima del giorno della convocazione, sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso nel locale adibito alla prova orale prima dell'effettuazione della stessa.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella

sede stabilite, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 9 – PROVE D'ESAME

In relazione al numero dei candidati, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 7 del DPR 487/1994 e 35 co. 3, lett. a. del D.Lgs 165/2001 è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale.

La prova preselettiva si svolgerà mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti la prova scritta.

Stilata la graduatoria, saranno ammessi alle prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime 500 (cinquecento) posizioni.

Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, abbiano conseguito la stessa votazione del 500° candidato in graduatoria.

In ogni caso il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito, ma consente esclusivamente l'accesso alle prove concorsuali. In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario ed eventuali ulteriori specifiche modalità di espletamento della stessa saranno resi noti ai candidati con apposito comunicato pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Azienda www.scamilloforlanini.rm.it alla voce "concorsi" non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale prova preselettiva munito di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso.

Gli esami si svolgeranno a norma dell'art. 4 del D.P.C.M. del 25/01/2008 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

PROVA PRATICA: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

PROVA ORALE: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché sulla gestione delle risorse umane e sulla gestione integrata dei percorsi assistenziali; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova scritta, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova pratica, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

ART. 10 - TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 4 dell'accordo tra Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano recepite con DPCM 25/01/2008.

La commissione, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 80 punti per le prove di esame;
- b) 20 punti per i titoli.

Gli 80 punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera : 10
- Titoli accademici e di studio : 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici : 3
- Curriculum formativo e professionale : 4

Titoli di carriera:

- a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area tecnico – diagnostica e tecnico – assistenziale, presso le aziende UU.SS.LL. o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. n. 483/1997:
 - 1) nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
 - 2) nella posizione organizzativa, punti 0,75;
 - 3) nella funzione di coordinamento, punti 0,50;
 - 4) nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno.
- b) servizio di ruolo quale professionista dell'area tecnico – diagnostica e tecnico – assistenziale, presso pubbliche amministrazioni:
 - 1) come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
 - 2) nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
 - 3) nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

Titoli accademici di studio e professionali:

- 1) specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 per ognuna;
- 2) master annuale punti 0,50 per ognuna.

ART. 11 – GRADUATORIA

La graduatoria del concorso pubblico ha valenza a livello regionale e ad essa si applicano le disposizioni statali e regionali vigenti in materia.

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla commissione esaminatrice, tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

L'assegnazione dei vincitori avviene nel rispetto dell'ordine della graduatoria e, per quanto possibile, dalle preferenze espresse dai medesimi sempre nel limite massimo dei posti richiesti ed autorizzati.

La graduatoria di merito, sarà approvata con deliberazione dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e sarà pubblicata sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera.

ART. 13 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il soggetto vincitore chiamato per l'assunzione da un'Azienda o da un Ente che rinuncia o che non risponde nei termini prefissati è considerato rinunciatario e, pertanto, espunto dalla suddetta graduatoria.

L'immissione in servizio del vincitore resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché, deve dichiarare, salvo quanto previsto dal CCNL, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendone direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Al candidato assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Servizio Sanitario Nazionale. Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova per un periodo di sei mesi con le modalità di cui all'art. 14 del CCNL 8/6/2000 dell'Area della Dirigenza SPTA entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita l'interessato a presentare la documentazione non acquisibile direttamente dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 14 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Si comunica che il settimo giorno successivo non festivo alla data di scadenza del presente bando, presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Piazza C. Forlanini 1 - Roma, alle ore 9,00 -

sarà effettuato il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui sopra, così come previsto dall'art. 2 dell'accordo tra Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano recepite con DPCM 25/01/2008.

Qualora detto sorteggio non dovesse concludersi positivamente, per l'eventuale indisponibilità dei componenti sorteggiati, si procederà ad un nuovo sorteggio il 7[^] giorno successivo a tale data. Qualora tale giorno dovesse risultare festivo, si procederà il primo giorno immediatamente successivo, non festivo.

I candidati potranno ritirare la documentazione allegata a corredo della domanda dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. La restituzione richiesta a mezzo del servizio postale verrà effettuata con spese a carico dell'interessato.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 - Roma, telefono 06/58702552 Fax 06/58702365 - sito internet: www.scamilloforlanini.rm.it.

Il responsabile del procedimento: Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane – Dott.ssa Francesca Puglia.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio d'Alba)

“ALL. A”

AL DIRETTORE GENERALE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 00152 ROMA

...I...sottoscritt... chiede di essere ammesso... al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di nove posti di Dirigente delle Professioni Tecniche Sanitarie.

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nat. a (prov.....) il
e di risiedere a Via.....
n..... cap..... tel/cell..... codice
fiscale e-mail..... P.E.C.....;
- b) di essere cittadino italiano;
- c) di essere cittadino (indicare la nazionalità)
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere eventuali carichi penali pendenti in corso
(in caso positivo indicare gli estremi della condanna riportata e/o i procedimenti in
corso).....;
- f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una Pubblica
Amministrazione (in caso positivo specificare)
- g) di essere in possesso dell’idoneità fisica specifica alla mansione;
- h) di essere in possesso del Diploma di Laurea presso l’Università
..... di.....
in data con voto
- i) di essere iscritto, ove previsto, all’Albo Professionale di
.....
n..... dal
- j) eventuali altri titoli di studio.....;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
- l) di aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione
- m) ovvero di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione.....;
- n) di indicare in ordine decrescente le sedi di destinazione preferite delle Aziende autorizzate
all’assunzione del profilo per il quale si concorre:
- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- o) di voler sostenere la prova di lingua in (scegliere tra inglese o
francese):_____;

- p) di avere/non avere (cancellare la voce che non interessa) i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza o riserva D.P.R. 487/94 art.5; Legge 127/1997 co. 7 come integrato dall'art. 2 co. 9 della Legge 101/1998 e s.m.i.....;
- q) di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992 e pertanto di avere necessità, durante lo svolgimento delle prove, di tempi aggiuntivi e/o dei seguenti ausili.....;
- r) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione relativo al presente bando in..... Via
n. cap tel.....;
- s) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando;
- t) di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 .

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore) e un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Roma lì

Firma

“All. B”

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI
DEGLI ARTT. 46, 19 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N.445.**

..I..sottoscritt.....
nato a il residente
in.....Via.....
cap.....tel.....,
con riferimento all'allegata istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di Dirigente delle Professioni Tecniche
Sanitarie, consapevole che in caso di falsa dichiarazione gli atti verranno trasmessi alla Procura
della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali e si procederà alla revoca del
provvedimento di ammissione al concorso pubblico, ovvero alla risoluzione del contratto di
lavoro stipulato, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della Laurea conseguita presso l'Università
..... cittàin datacon voto.....;
- 2.
3. estremi del Decreto di riconoscimento di eventuali titoli di studio conseguiti all'estero
.....;
4. di essere iscritto, ove previsto, all'Albo Professionale di
.....al n.dal
5. eventuali altri titoli di studio posseduti
6. di aver prestato servizio, nel profilo oggetto del concorso, presso pubbliche amministrazioni
come di seguito indicato:

Ente:.....;

Indirizzo

Profilo Professionale

dalal

a tempo determinato

a tempo indeterminato

altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio etc.).....;

tempo pieno

tempo parziale

rapporto cessato il indicare le motivazioni.....;

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

7. di aver prestato servizio, nel profilo di oggetto del concorso, presso Istituti Accreditati,
Istituti Privati Convenzionati, Istituti Privati, Istituti Classificati, etc. (specificare la tipologia
dell'Ente/Istituto o il servizio non verrà valutato) come di seguito indicato:

Ente:.....;

Tipologia (Istituto Accreditato, Istituto Privato Convenzionato, Istituto Privato, Istituto
Classificato, etc.).....;

Indirizzo

Profilo Professionale

dalal

a tempo determinato

a tempo indeterminato

altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio etc.).....;

tempo pieno

tempo parziale

rapporto cessato il indicare le motivazioni.....;
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)

8. di aver prestato servizio all'estero ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997 (indicare il provvedimento di riconoscimento);

Ente:.....;

Tipologia (pubblico o privato).....;

Indirizzo

Profilo Professionale

dalal

a tempo determinato

a tempo indeterminato

tipologia del contratto.....;

tempo pieno

tempo parziale

rapporto cessato il indicare le motivazioni.....;

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)

9. di aver prestato servizio, nel profilo richiesto dal bando, come ufficiale medico ai sensi dell'art. 20 co. 2 del DPR 483/1997 (specificare Arma, profilo professionale, periodo, motivazione della cessazione).....;

10. di essere in possesso di eventuali altri titoli che si intendano dichiarare

11. di aver effettuato corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti (specificare se come organizzatore di corso, uditore o relatore, Ente organizzatore, argomento, data e luogo di svolgimento e se effettuato con esame finale);

12. di aver svolto le seguenti attività di docenza (indicare corso di studio o/e ente ed indirizzo presso il quale il corso si è svolto, dalal.....nella materia di

13. che le copie delle seguenti pubblicazione, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi all'originale in mio possesso, (indicare per ciascuna pubblicazione il nome della rivista/libro, titolo, specifica di tutti i nomi ed ordine degli autori intervenuti, anno di pubblicazione, impact factor);

14. di possedere i seguenti ulteriori titoli:

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Roma lì

Firma