

## **Enti Pubblici**

ASL

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Avviso

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Dirigente delle Professioni Tecnico Sanitarie**

**AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO – FORLANINI**  
**Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA P.I. 04733051009**

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Dirigente delle Professioni Tecnico Sanitarie**

In esecuzione della Deliberazione n.1401 del 18/10/2017, è indetto un Avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale per titoli e colloquio tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura tempo pieno ed indeterminato di n. **5 posti di Dirigente delle Professioni Tecnico Sanitarie** (D.M. 29/03/2001 art.4), di cui n.1 per la A.O. San Giovanni Addolorata, n.1 per il Policlinico Tor Vergata, n.1 per gli Istituti Fisioterapici Ospedalieri – IFO, n.1 per l'A.O. Sant'Andrea e n.1 per l'A.O. San Camillo Forlanini, incaricata all'espletamento della presente procedura.

Qualora dalla presente procedura di mobilità non fosse possibile individuare tutte o parte delle unità previste, si procederà all'aumento dei posti da mettere a concorso, sino al numero massimo di soggetti autorizzati per il profilo in questione.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs 165/2001.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale sopra indicato, presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. Pubblici del S.S.N.;
2. di aver superato il periodo di prova;
3. di non aver superato il periodo di comporta;
4. di avere piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
5. di essere in possesso della dichiarazione attestante l'assenso preventivo alla mobilità espresso dall'Azienda di appartenenza;
6. di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di scadenza del bando sia alla data dell'effettivo trasferimento.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di essere dipendente a tempo indeterminato presso AA.OO – AA.SS.LL o I.R.C.C.S. pubblici del Servizio Sanitario Nazionale con il relativo indirizzo legale;

- g) inquadramento nel relativo profilo professionale;
- h) il possesso della dichiarazione attestante l'assenso preventivo alla mobilità espresso dall'Azienda di appartenenza;
- i) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica di risultato e/o attività;
- k) di non avere superato il periodo di comporta;
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento;
- m) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- n) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
- o) di indicare in ordine decrescente le sedi di destinazione preferite, che devono corrispondere nel numero alle Aziende autorizzate all'assunzione del profilo oggetto della presente selezione;
- p) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso, comprensivo del codice di avviamento postale e di un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. L'aspirante ha inoltre l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito. Questa Azienda non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- r) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso;
- s) di impegnarsi, qualora dovesse risultare vincitore del presente avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda;

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda Ospedaliera. La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento;
- 

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- 1) domanda di partecipazione all'avviso redatta utilizzando l'allegato "A";
- 2) dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatta utilizzando l'allegato "B";

- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 4) dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di assenso preventivo alla presente procedura di mobilità;
- 5) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- 6) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- 7) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 8) copia fotostatica fronte retro leggibile, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante, stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o di copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e conforme all'allegato schema B) corredato di valido documento di identità.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l'allegato schema relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verranno tenute in conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti

concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Ospedaliera. I dipendenti di altre Aziende del S.S.N. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura di uno dei posti messi a selezione, devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

## **MODALITA'E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, senza autentica della firma, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense n. 87 cap. 00152 Roma, presentata, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma, rispettando il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 indicando l'oggetto dell'Avviso sul plico contenente la domanda;
- b) a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma, indicando l'oggetto dell'Avviso sul plico contenente la domanda;
- c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [dirigentiprofessionisanitarie.ao.scf@pec.it](mailto:dirigentiprofessionisanitarie.ao.scf@pec.it), specificando l'oggetto dell'avviso.

La domanda dovrà essere – a pena di esclusione- firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata, inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata e in un unico file formato PDF.

L'utilizzo della P.E.C è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata a pena di esclusione, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

**Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità scade il 30° (trentesimo) giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

**Si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande inviate con Raccomandata con avviso di ricevimento presentate al servizio postale in tempo utile ma pervenute a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né da eventuali disguidi

postali o imputabili a terzi, caso fortuito e forza maggiore, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

### **ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nella sezione "Avvisi di mobilità".

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA**

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà nominata dal Direttore Generale una Commissione. La Commissione potrà dotarsi, prima di procedere all'apertura delle buste e alla valutazione delle domande pervenute nei termini previsti, di criteri per la valutazione dei candidati anche nel caso in cui sia pervenuta una sola domanda. La Commissione provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed alle situazioni familiari e sociali ad esempio: ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero di figli fino a 3 anni di età ecc.. Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione, le suddette situazioni familiari e sociali devono essere dimostrate, allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito. La commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a. 40 punti per i titoli
- b. 60 punti per il colloquio

I punti per la valutazione sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera massimo punti 20
- b. titoli accademici e di studio massimo punti 4
- c. pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 4
- d. curriculum formativo/professionale massimo punti 8
- e. situazione familiare o sociale massimo punti 4

per il colloquio sono previsti massimo 60 punti

La convocazione dei candidati ammessi, per sostenere il colloquio, sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sul sito [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nella sezione "Avvisi di mobilità" almeno 10 giorni prima del colloquio, non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

La suddetta convocazione con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento del colloquio relativo al presente avviso costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno, nell'ora fissata quale inizio e nella sede indicata, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza.

Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60; il candidato che ottenga un punteggio inferiore o uguale a 35/60 nel colloquio è da considerarsi non idoneo da parte della Commissione.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera

San Camillo Forlanini. La graduatoria finale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito Aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nella sezione “Avvisi di Mobilità” .

La graduatoria ha valenza a livello regionale e ad essa si applicano le disposizioni statali e regionali vigenti in materia;

Il soggetto vincitore chiamato per l’assunzione da una Azienda o da un Ente che rinuncia o che non risponde nei termini prefissati è considerato rinunciatario e, pertanto, espunto dalla suddetta graduatoria.

L’assegnazione dei vincitori avviene nel rispetto dell’ordine della graduatoria e, per quanto possibile, delle preferenze espresse dai medesimi, sempre nel limite massimo dei posti richiesti ed autorizzati.

### **CONFERIMENTO DEI POSTI**

Il vincitore della selezione sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell’effettiva immissione in servizio.

### **NORME FINALI**

L’Azienda si riserva la facoltà per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento senza che gli aspiranti e/o graduati possono sollevare eccezioni, diritto o pretese e senza l’obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L’assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando ed ogni notizia relativa saranno integralmente pubblicati sul sito internet aziendale all’indirizzo [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nella sezione “Avvisi di Mobilità”.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a : U.O.C. Gestione Risorse Umane - Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, telefono 06/58702552 o consultare il sito internet <http://www.scamilloforlanini.rm.it>, nella sezione “Avvisi di Mobilità”.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Francesca Puglia - Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Fabrizio d’Alba)**

AL DIRETTORE GENERALE DELL' AZIENDA OSPEDALIERA  
S.CAMILLO-FORLANINI - Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma

**ALLEGATO A**

...I...sottoscritt... chiede di essere ammesso... all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **5 posti di Dirigente delle Professioni Tecnico Sanitarie**.

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46 consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a. di essere nat. a ..... (prov.....) il ..... e di risiedere a.....Via..... n..... cap.....città.....tel/cell.....codice fiscale.....email..... P.E.C.....;
- b. di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare gli estremi della condanna riportata e/o i procedimenti in corso);
- e. di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio presso l'Azienda/e di provenienza (in caso affermativo specificare quali) e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare quali);
- f. di essere dipendente di ruolo presso.....indirizzo legale del datore di lavoro.....;
- g. di essere inquadrato nel profilo professionale di ..... a decorrere dal .....
- h. di essere in possesso della dichiarazione attestante l'assenso preventivo alla presente procedura di mobilità espresso dall'Azienda di appartenenza di cui si allega originale;
- i. di aver superato il periodo di prova presso la propria Amministrazione;
- j. di non essere stato valutato/a negativamente a seguito di verifica di risultato e/o attività;
- k. di non aver superato il periodo di comporta;
- l. di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- m. di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- n. di avere /non avere (cancellare la voce che non interessa) i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza previsti dalla norma.....;
- o. di indicare in ordine decrescente le sedi di destinazione preferite che corrispondono, nel numero, alle Aziende autorizzate all'assunzione del profilo oggetto della presente selezione, nel modo che segue:1).....2)..... 3).....4).....5).....;
- p. il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso:via.....n.....cap.....città.....prov... tel.....;
- q. di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- r. di possedere tutti i requisiti previsti dal bando e di accettare tutte le condizioni previste dallo stesso;
- s. il/la sottoscritt.. dichiara di impegnarsi, qualora risultasse vincitore/trice dell'avviso di mobilità, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.  
Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

**Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).**

Roma lì

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(ai sensi degli artt: 19, 46, 47, 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

..l.sottoscritt.. .....  
 nat\_ a ..... il ..... residente  
 in.....Via.....  
 cap.....tel. ....,

con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 5 posti di Dirigente delle Professioni Tecnico Sanitarie, consapevole che in caso di falsa dichiarazione gli atti verranno trasmessi alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali e si procederà alla revoca del provvedimento di ammissione alla pubblica selezione, ovvero alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver prestato servizio nel profilo professionale oggetto del presente avviso di mobilità presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato per i seguenti periodo (specificare Ente, indirizzo, profilo professionale, durata del periodo, tempo determinato o tempo indeterminato, tempo pieno o tempo parziale);
- 2) di aver conseguito i seguenti titoli di studio (precisare Università, data e voto conseguito).....;
- 3) di essere iscritto all'Albo Professionale di .....al n..... dal.....;
- 4) che le copie delle seguenti pubblicazioni, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi all'originale in mio possesso (indicare per ciascuna pubblicazione il nome della rivista/libro, titolo, specifica di tutti i nomi ed ordine degli autori intervenuti, anno di pubblicazione, impact factor);
- 5) di possedere i seguenti ulteriori titoli:  
 .....

di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

**Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)**

Roma lì

Firma \_\_\_\_\_